



10 de febrero de 2015

A TODO EL PERSONAL DEL SEA


Yolanda Toro Adorno
Directora Servicios Complementarios
Medios Educativos e Información


P/C: Prof. Yamil Quijano Cabrera
Decano Auxiliar a/c Programa Educativo

NUEVA HOJA DE TRÁMITE

Con el propósito de agilizar el proceso de solicitud de trabajos a la Oficina de Medios Educativos e Información (MEI) y disminuir el uso de papel, se ha rediseñado la hoja de trámite. La misma es electrónica y debe tomar en consideración al trabajarla lo siguiente:

- a. Completar cada uno de los campos que le requiere la hoja, según el trabajo que interesa.
- b. Utilizar la firma electrónica que le provee el programa Adobe. Si aun no tiene una firma registrada, debe hacer "click" sobre la flecha roja y el programa le dirigirá a registrar la misma.
- c. Una vez registrada la firma, la utilizará con una contraseña (*password*) la cual no debe compartir. La firma la podrá utilizar en otros documentos electrónicos que utilicen el programa Adobe.
- d. Asegure (*save*) su hoja y envíela por correo electrónico a su supervisor con los demás documentos adjuntos, si aplica, para aprobación de su solicitud.
- e. El supervisor verificará la hoja. Si está de acuerdo, la aprueba con su firma electrónica, la asegura (*save*) y procede a enviarla a MEI. Sin la aprobación del supervisor no se aceptarán hojas de trámite.
- f. Enviar la hoja de trámite a la dirección de correo electrónico: medios.educativos@upr.edu
- g. Una vez recibida en MEI, se registra para que su trabajo sea atendido.

h. Importante:

1. No envíe hojas solas cuando su petición menciona anejos. Envíela con todos los anejos que usted incluirá en su trabajo a la dirección de correo electrónico indicada.
2. Los textos anejos se recibirán en formato digital.
3. La solicitud de trabajo debe estar en MEI con sus correspondientes anejos 40 días laborables previos a la fecha de distribución. Este es un tiempo aproximado en el que esperamos satisfacer su solicitud.

Se adjunta la hoja de trámite y una presentación con las instrucciones paso a paso para la utilización de la misma. De surgir alguna duda, puede comunicarse a nuestra oficina al 787-765-8000 extensiones 3022 ó 3021 o al correo electrónico medios.educativos@upr.edu.